|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| miljöplan För Projektnamn och diarienummer | | | |
| **Projektör: Projektörens namn**  **Entreprenör: Entreprenörens namn**  **Byggherre: Göteborg Stad Trafikkontoret** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  | | | |

**Revisionshistorik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Framtagen/kompletterad av | Byggherren tagit del |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Innehållsförteckning**

**Sidan**

[1. Orientering om projektet 3](#_Toc429129066)

[2. Miljöorganisation och miljöarbetet 4](#_Toc429129067)

[3. Regler för verksamheten på arbetsplatsen 6](#_Toc429129068)

[4. Byggherrens granskningsutlåtande av miljöplanen 10](#_Toc429129069)

BILAGOR

1. Förteckning över kemikalier (mall)
2. Förteckning över fordon, arbetsmaskiner och hydraulvätskor (mall)
3. Förteckning över avlämnat avfall (mall)
4. Förteckning över avlämnat farligt avfall (mall)

**Anvisningar för miljöplanens ifyllande:**

**Projektör** ska fylla i de efterfrågade uppgifterna under varje punkt där projektör står angiven i kursiv text. Textavsnitt i normal text ska stå kvar. Miljöplanen som är ifylld av projektören kommer att ingå i förfrågningsunderlaget.

**Entreprenör** ska komplettera projektörens miljöplan och fylla i de efterfrågade uppgifterna under varje punkt där entreprenör står angiven. Ifylld miljöplan ska senast två veckor efter startmöte presenteras för beställaren.

1. Orientering om projektet
   1. Projektets läge

Projektören ska beskriva projektets läge

* 1. Projektbeskrivning

Projektören ska beskriva projektet inklusive projektets miljöaspekter och skyddsvärden

* 1. Genomförda undersökningar/utredningar/mätningar

Projektören ska beskriva resultatet från genomförda miljötekniska utredningar/ mätningar.

* 1. Tidplan

*Projektören ska ange tidplan och tidpunkter som är viktiga ur miljösynpunkt för projektets genomförande.*

* 1. Entreprenadform

Projektören ska ange entreprenadformen

* 1. Arbetsmoment som ska utföras – riskanalys

Projektören ska värdera miljö- och hälsorisker i aktuellt projekt och föreslå lämpliga förebyggande åtgärder.

Entreprenören anger arbetsmoment med tyngdpunkt på miljökritiska moment. Entreprenören ska värdera miljö- och hälsorisker i aktuellt projekt och säkerställa att dessa omhändertas. Entreprenören ska fortlöpande uppdatera projektets riskanalys miljö och hälsa och redovisa sitt förebyggande arbete vid byggmöten.

* 1. Myndighetsbeslut

Projektören ska redogöra förde anmälningar och tillståndsansökningar som gjorts samt de myndighetsbeslut som gäller.

1. Miljöorganisation och miljöarbetet
   1. Ansvariga
      1. Projektörens miljöorganisation

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Telefon |
| Företag: | E-post |
| Funktion: Miljöansvarig | Ansvarig från och med |

* + 1. Beställarens miljöorganisation

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Telefon |
| Företag: | E-post |
| Funktion: Projektledare | Ansvarig från och med |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Telefon |
| Företag: | E-post |
| Funktion: Miljöhandläggare | Ansvarig från och med |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Telefon |
| Företag: | E-post |
| Funktion: Miljökontrollant | Ansvarig från och med |

* + 1. Entreprenörens miljöorganisation

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Telefon |
| Företag: | E-post |
| Funktion: Platschef, miljöansvarig | Ansvarig från och med |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Telefon |
| Företag: | E-post |
| Funktion: Miljöstöd | Ansvarig från och med |

* + 1. Startmöte entreprenad

*Projektören ska ange miljökritiska moment och vad som ska beaktas.*

Entreprenören ska använda mall för startmötesprotokoll TH 3L.

Entreprenören ska **senast två veckor efter** startmöte redovisa sin objektanpassade miljöplan för trafikkontoret. Vid behov hålls separata miljöstartmöten.

* 1. Byggmöten

Miljö ska vara en stående punkt. Ev. klagomål ska hanteras.

*Projektören ska ange hanteringen av miljökritiska moment.*

* 1. Berörd miljölagstiftning

*Projektören ska ange om ytterligare lagar, förordningar och riktlinjer gäller förutom de nedan angivna(t ex vattenskyddsföreskrifter, Natura 2000 område, naturreservat och miljökvalitetsnormer för vatten),*

**Lagar och förordningar:**

* Miljöbalken och dess förordningar, se trafikkontorets förteckning över lagar och andra krav, TH kap 2AF

**Riktlinjer från Göteborgs Stad och trafikkontoret**

* Miljöpolicy för Göteborgs Stad([www.goteborg.se](http://www.goteborg.se) sök på miljöpolicy)

För följande dokument se TH kap 2AF1

* Kommunens riktlinjer för hantering av förorenade områden, Kommunfullmäktige 23 feb 2006.
* Miljöförvaltningens faktablad om förorenade områden och rapport för underrättelse enligt 10 kap miljöbalken.
* Miljöförvaltningens riktlinjer och riktvärden för utsläpp av förorenat vatten till recipient och dagvatten reviderad 2013.
* Kemikalieplan för Göteborg Stad (version 2014-03-24).
  1. Internkontroll

*Projektören ska ange vilka internkontroller som behövs/kommer att utföras, t ex miljöronder.*

* 1. Larm vid miljöolycka

Ring 112 och projektets byggledare *(ange namn och nummer)*.Rutin för underrättelse till tillsynsmyndighet miljö ska följas, se TH3B*.*

*Projektören ska projektanpassa mallen för underrättelse till tillsynsmyndighet*

Entreprenören ska använda den projektanpassade mallen för underrättelse till tillsynsmyndighet.

1. Regler för verksamheten på arbetsplatsen

Bestämmelser för arbeten inom gatu- och spårområden i Göteborg, Blå boken gäller. Se TH Startsidan ”Hitta direkt”.

* 1. Beskrivning av hur miljökraven kommer att hanteras och uppnås inom uppdraget

*Följande ska behandlas av projektören:*

* *Hur de objektspecifika miljökraven bör hanteras, inklusive tillämpliga krav i miljölagstiftningen, masshantering och uppdragets miljöaspekter*

Följande ska behandlas av entreprenören:

En beskrivning av entreprenörens vidtagna åtgärder för att miljösäkra projektet.

* Hur trafikkontorets generella miljökrav hanteras.
* Hur de objektspecifika miljökraven kommer att hanteras, inklusive tillämpliga krav i miljölagstiftningen, masshantering och uppdragets miljöaspekter.
* Hur miljöplanen kommuniceras med berörda (beställare, underentreprenörer m.fl.) så att de kan hantera de miljöaspekter och miljörisker som arbetsuppgiften kräver samt vem som ansvarar för detta.
* Hur anmälan om eventuella avsteg från miljöplanen ska ske.
  1. Luftföroreningar och damning

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om hygieniska gränsvärden och åtgärder mot luftföroreningar samt allmänna råd om tillämpningen av föreskrifterna AFS 2005:17.   
Damm/partiklar i utomhusluft ”Naturvårdsverkets allmänna råd NFS:2001:527, 2006:3, 2006:5”.

*Projektören ska föreslå lämpliga metoder och arbetssätt för att minimera luftföroreningar och damning samt ange* *om speciella omständigheter finns*

Entreprenören ska beskriva hur damning och luftföroreningar ska hanteras.

* 1. Buller

Ljuddämpade maskiner och verktyg ska användas. För bullerskydd gäller Allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15, Naturvårdsverket.

*Projektören ska ange om speciella omständigheter finns och vid behov göra en byggbullerutredning.*

Entreprenören ska beskriva hur buller ska hanteras.

* 1. Val och hantering av material och kemiska produkter

Miljöanpassade material och produkter förespråkas och utfasning av farliga ämnen ska göras (substitutionsprincipen). Förbrukningen av råvaror ska minimeras. Se TH kap 2AF1.

Utfasningsämnen (inkl. hormonstörande ämnen) och prioriterade riskminskningsämnen får inte användas utan trafikkontorets granskning. Blanketten Ansökan om granskning av material eller kemisk produkt ska användas, se TH 2AF1. De ämnen som avses finns i tabell 1.1(utfasningsämnen), tabell 1.2 (hormonstörande ämnen) och tabell 2 (prioriterade riskminskningsämnen) i Kemikalieplan för Göteborgs Stad se TH kap 2AF1.

Produkter som finns i BASTA-registret eller Trafikverkets databas grupp A kan användas utan prövning. För länkar till BASTA respektive Chemsoft se TH kap 2CG1. Produkter i BETA-registret och grupp B kan användas med riskminskningsåtgärder(t ex skyddsåtgärder som täckning av dagvattenbrunn då det finns risk för oavsiktligt spill).

Alla använda kemiska produkter, märkning samt förbrukade mängder ska redovisas i en förteckning. Det gäller även drivmedel. Se mall TH kap 2CG1. Säkerhetsdatablad ska finnas och förvaras på eller vara åtkomliga från projektets arbetsplats.

Lagring av kemikalier ska ske i enlighet med miljöförvaltningens faktablad se TH kap 2AF1. Där finns också information om märkning av kemiska produkter.

*Projektörens rekommendationer för att uppfylla trafikkontorets krav ska framgå*

Entreprenören ska beskriva sitt kemikaliehanteringssystem och upprättandet av förteckningarsamt redovisa hur man arbetar med att systematiskt ersätta farliga produkter med mindre farliga (substitutionsprincipen).

* 1. Hantering av massor, avfall och farligt avfall, materialupplag

Miljöpåverkande transporter ska minimeras. Rena massor ska i första hand återanvändas inom projektet och masshantering ska redovisas. Avfall ska källsorteras och i möjligaste mån återanvändas. Det ska finnas tydligt märkta kärl för källsortering. Avfall och farligt avfall ska redovisas i förteckning.

Skulle misstänkt förorenade massor och/eller tjärasfalt upptäckas vid övrig schakt ska detta omedelbart anmälas till beställaren se rutin om underrättelse till tillsynsmyndighet TH 3B. Entreprenören är skyldig att använda godkänd transportör och mottagare samt att tillhandahålla dokumentation såsom mängder och kvitton till beställaren.

*Projektörens rekommendationer för att uppfylla trafikkontorets krav ska framgå. All schakt i kända förorenade områden ska anmälas innan arbetat påbörjas. Eventuella krav i svar på anmälan ska följas.*

Entreprenören ska beskriva sin hantering och redovisa hur man arbetar för att minska mängden avfall och avfallets farlighet.

* 1. Fordon, arbetsmaskiner och hydraulvätskor

Fordon, arbetsmaskiner och hydraulvätskor som används i projektet ska redovisas i en förteckning.

*Projektörens rekommendationer för att uppfylla trafikkontorets krav ska framgå*

Entreprenören ska beskriva sin fordonskontroll och upprättandet av förteckningar. Entreprenören ska kunna visa att man använder minst 10% förnybar råvara i dieselbränsle.

* 1. Uppdragets energianvändning

*Rekommendationer för att uppfylla trafikkontorets krav ska framgå*

Följande ska behandlas av entreprenören:

* Vilken typ av energi som bedöms användas samt en uppskattning om använda mängder
* Hur uppdraget tänker spara energi och en uppskattning av besparingspotentialen
  1. Hantering av överskottsvatten

*Projektören ska beskriva förutsättningar för hantering av länsvatten/ överskottsvatten. Projektören ska redogöra för jordlagrens beskaffenhet och recipientens känslighet.*

Entreprenören ska beskriva hur det överskottsvatten som uppstår kommer att hanteras.

* 1. Naturvärden

*Projektörens ska ange speciella hänsynstaganden som krävs t ex skydd av vegetation, restriktioner inom vattenskyddsområde eller liknande.*

Entreprenören ska beskriva hur krav på ev. speciella hänsynstagande ska ske.

* 1. Entreprenörens systematiska miljöarbete

Entreprenören ska minst beskriva följande:

* Sina projektspecifika miljömål och åtgärder för att nå förbättringar.
* Rutiner för uppföljning (inklusive uppdatering av miljöplanen) och hantering av avvikelser.
* Personalens kompetensförsörjning med avseende på miljöhänsyn och energibesparning.
  1. Övrigt

*Övrig information som projektören behöver uppmärksamma entreprenören på*

Entreprenören ska ange övrig information av miljöintresse.

1. Byggherrens granskningsutlåtande av miljöplanen

*Planen ska vara ett verktyg i kommunikationen om vilka miljöfrågor som måste beaktas och hur de ska hanteras. Under projekteringen och vid entreprenadens start ska därför beställaren ha granskat miljöplanen.*

Entreprenören ska korrigera miljöplanen utifrån beställarens granskningskommentarer.